

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЕЙ»**

Утверждено решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
«Объединение энергостроителей»
Протокол от 06 октября 2009г. № 9/ОС

(в ред. утв. решением Общего собрание членов
СРО НП «ОЭС» Протокол №03/ОС-10 от 24.09.10)
от 16.03.2011 (Протокол №01/ОС/11 от 16.03.2011),
от 05.05.2011 (Протокол №02/ОС/11 от 05.05.2011)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЕЙ»**

**МОСКВА
2011**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольном Комитете Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение энергостроителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Контрольного Комитета, его структуру, полномочия и порядок деятельности, другие существенные вопросы деятельности Комитета.

1.2. Контрольный Комитет Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение Энергостроителей» (далее – Партнерство) руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и его внутренними документами, регламентирующими деятельность Контрольного Комитета.

1.3. Контрольный Комитет является постоянно действующим специализированным органом Партнерства.

1.4. Персональный состав и соответствие квалификации членов Контрольного Комитета требованиям настоящего Положения утверждаются Постоянно действующим Коллегиальным органом Партнерства.

2. Задачи Контрольного Комитета

2.1. Осуществление контроля над соблюдением членами Партнерства требований СРО НП «ОЭС» к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнением правил саморегулирования Партнерства и требований других внутренних документов Партнерства, требований технических регламентов.

2.2. Проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства, руководство деятельностью Комиссии по оценке соответствия.

2.3. Проведение текущего контроля, который осуществляется:

- путем проверки документов индивидуального предпринимателя или юридического лица в целях принятия решения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства;
- путем проверки документов членов Партнерства при внесении изменений в свидетельство о допуске;

- путем проверки и систематизации направляемых в адрес Контрольного Комитета ежеквартальных отчетов членов Партнерства о своей текущей предпринимательской деятельности;

- путем рассмотрения жалоб и обращений, поступающих в адрес Партнерства на членов Партнерства.

2.4. Формирование заключений о соответствии юридического лица требованиям Партнерства к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при приеме новых членов и проверке деятельности действительных членов Партнерства.

3. Структура, состав и полномочия Контрольного Комитета

3.1. Контрольный комитет Партнерства состоит из членов Контрольного комитета

Партнерства в количестве не менее 5 человек, избираемых из числа представителей членов Партнерства, а также из числа работников Исполнительной дирекции Партнерства.

3.1.1. В состав Контрольного комитета Партнерства, помимо членов Контрольного комитета Партнерства, также включаются (без права голосования на Заседаниях Контрольного комитета Партнерства):

-штатные эксперты;

-независимые эксперты

3.2. Членом Контрольного комитета Партнерства может быть физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет. Кандидатура члена Контрольного комитета Партнерства утверждается решением ПДКО Партнерства по представлению единоличного исполнительного органа.

3.2.1. Срок полномочий члена Контрольного комитета Партнерства составляет 3 года.

3.2.2. Полномочия члена Контрольного комитета Партнерства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.2.3. Член Контрольного комитета Партнерства вправе добровольно выйти из состава Контрольного комитета Партнерства.

3.2.4. Члены Контрольного комитета Партнерства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей могут быть исключены из состава Контрольного комитета Партнерства решением ПДКО Партнерства по представлению Единоличного исполнительного органа.

3.2.5. В случае, предусмотренном ст.3.2.1. настоящего Положения, полномочия члена Контрольного комитета Партнерства прекращаются со дня поступления в Партнерство уведомления о добровольном прекращении полномочий.

3.3. Руководит деятельностью Контрольного комитета Партнерства-Руководитель Контрольного Комитета, который избирается из числа членов Контрольного Комитета Партнерства сроком на 3 года и утверждается решением ПДКО Партнерства по представлению Единоличного исполнительного органа.

3.4. Контрольный комитет подотчетен ПДКО Партнерства и Единоличному исполнительному органу Партнерства. Контрольный Комитет представляет ежеквартальные отчеты о своей деятельности.

3.5. Контрольный Комитет Партнерства принимает решение простым большинством голосов. Заседание Контрольного Комитета Партнерства правомочно, если на его заседании принимает участие не менее 4-х его членов. Заседание Контрольного Комитета Партнерства может проводиться как в очной, так и форме заочного голосования с использованием средств электронной связи.

3.5.1. Штатным экспертом Контрольного Комитета Партнерства может быть физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, вступившее в трудовые отношения с Партнерством.

3.5.2. Решение по аккредитации независимого эксперта принимается Контрольным Комитетом Партнерства и утверждается ПДКО Партнерства. Форма Свидетельства об аккредитации устанавливается ПДКО Партнерства. Порядок проведения аккредитации независимого эксперта определен в Приложении №1 к настоящему Приложению.

3.5.3. Документом, подтверждающим наличие у штатного эксперта компетенции для осуществления своих полномочий, является удостоверение Эксперта СРО. Форма удостоверения Эксперта СРО устанавливается ПДКО Партнерства.

3.6. По всем вопросам организации и обеспечения своей деятельности Контрольный Комитет взаимодействует с Исполнительной дирекцией

3.7. Контрольный Комитет полномочен:

3.7.1. Назначать проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства с целью оценки соблюдения членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнения правил саморегулирования Партнерства и требований других внутренних документов Партнерства, требований технических регламентов.

- 3.7.2. Направлять в Дисциплинарный Комитет предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Партнерства при установлении фактов нарушения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнения правил саморегулирования Партнерства и требований других внутренних документов Партнерства, требований технических регламентов.
- 3.7.3. Разрабатывать и направлять органам управления Партнерства предложения о мерах по предотвращению нарушений членами партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнения правил саморегулирования Партнерства и требований других внутренних документов Партнерства, требований технических регламентов.
- 3.7.4. Формировать заключения о соответствии – несоответствии юридического лица требованиям Партнерства к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при приеме новых Партнерства

4. Порядок работы Контрольного Комитета

4.1 Контрольный Комитет Партнерства разрабатывает и представляет на утверждение Единоличного исполнительного органа годовой план проверок деятельности членов Партнерства. Процедура плановой проверки установлена Правилами Контроля над предпринимательской деятельностью членов Партнерства.

4.1. Результаты плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства, проведенных Контрольным Комитетом, оформляются актами проверок согласно требованиям, которые установлены Правилами контроля над предпринимательской деятельностью членов Партнерства.

4.2. Проверка документов кандидата в члены Партнерства в целях формирования заключения о соответствии кандидата требованиям Партнерства к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального, осуществляются Контрольным Комитетом в соответствии с требованиями ст 55.6 Градостроительного Кодекса РФ и внутренними документами Партнерства – Положением о требованиях к выдаче и условиях выдачи свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов

капитального строительства, Положением об условиях и порядке приема в члены Партнерства. В случае формирования отрицательного заключения (отказа) в приеме в члены Партнерства Контрольный Комитет указывает основания для такого решения и направляет заключение в ПДКО, который и выносит окончательное решение.

4.3. Для решения возложенных задач Контрольный Комитет имеет право:

- Пользоваться базой данных Партнерства;
- Запрашивать и получать у членов Партнерства информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного Комитета, в объеме, установленном документами Партнерства, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае получения необходимой дополнительной информации (документов) при проведении проверок Контрольным Комитетом, запрос такой информации (документов) осуществляется при наличии решения ПДКО либо по распоряжению его руководителя. Запросы информации, не установленные документами Партнерства, подписываются Руководителем ПДКО.
- Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного Комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Партнерства. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются руководителем Коллегиального органа.
- Обращаться в Постоянно действующий Коллегиальный орган, Исполнительную дирекцию и в другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Контрольного Комитета;
- Привлекать в процессе осуществления своей деятельности в Контрольный Комитет полномочных представителей Партнерства, специалистов и экспертов.

4.6. Контрольный Комитет не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.7. Члены Контрольного Комитета обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок Контрольного Комитета, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Партнерство должно обеспечить в соответствии с требованиями ст.55.9 Градостроительного Кодекса РФ, ст. 7 ФЗ № 315 «О саморегулируемых организациях», в соответствии с Уставом и иными документами Партнерства, регламентирующими доступ к информации о деятельности Партнерства и его членов в различных средствах массовой информации.

4.8. Информация о деятельности Контрольного Комитета размещается на Интернет - сайте Партнерства и в соответствие с действующим законодательством о саморегулируемых организациях, внутренними документами Партнерства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

Приложение №1
к Положению о Контрольном комитете
Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства
«Объединение Энергостроителей».

Положение об аккредитации независимых экспертов при Контрольном комитете
Партнерства

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок аккредитации экспертов Контрольного комитета Партнерства.

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Аккредитация – форма выражения доверия от имени Партнерства специалистам, привлекаемых к работам в Контрольном комитете Партнерства.

Независимый эксперт – физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет, прошедшее процедуру аккредитации, установленную в Партнерстве, и привлекаемый к участию в работе Контрольного комитета Партнерства.

Реестр экспертов – список физических лиц, прошедших в установленном порядке аккредитацию в Партнерстве.

2. Решение об аккредитации кандидатов в независимые эксперты принимаются Контрольным комитетом Партнерства. Решение о прохождении аккредитации утверждается ПДКО Партнерства. В срок не более одного месяца с даты представления соответствующих документов, решение об аккредитации/отказе в аккредитации направляется соискателю в письменном виде, либо с использованием средств электронной связи.

3. Для получения аккредитации соискатель представляет следующие документы:
- письменное заявление на имя Руководителя Контрольного Комитета Партнерства с указанием вида деятельности, по которой предполагается аккредитация и в котором соискатель является экспертом (см. Приложение №2), а также с указанием региона, в котором эксперт может осуществлять свои функции;
 - копии документов о наличии высшего образования;
 - копии документов о получении дополнительного образования;
 - резюме о трудовой деятельности за последние 5 лет (произвольная форма с указанием перечня решенных задач и наиболее важных достижений)
 - не менее 2-х рекомендаций от представителей профессионального сообщества.

Контрольный комитет Партнерства вправе потребовать дополнительные подтверждения уровня профессиональной компетенции.

Ответственность за достоверность копий документов и содержащиеся в них сведения несет соискатель аккредитации.

4. Заявление соискателя должно содержать обязательство принимать предложения о назначении экспертом при проведении плановых и внеплановых проверок с указанием региона. Необоснованный отказ от указанных предложений может являться основанием для прекращения аккредитации в качестве эксперта Контрольного комитета Партнерства.

5. При положительном решении об аккредитации в соответствии с настоящим Положением соискателю выдается Свидетельство об аккредитации, подтверждающее аккредитацию в качестве независимого эксперта Контрольного комитета Партнерства.

6. Соискатель имеет право на отзыв заявления об аккредитации на любом из ее этапов.

7. Свидетельство об аккредитации выдается на срок до трех лет и может по решению Контрольного комитета Партнерства быть досрочно признано утратившим силу при несоответствии результатов практической деятельности аккредитованного эксперта принятым им обязательствам, правовым и профессиональным нормам в период работы в Контрольном комитете Партнерства. Свидетельство прекращается также при истечении срока действия сертификатов и других документов, характеризующих профессиональную компетентность или их отзыве.

Возобновление Свидетельства об аккредитации, в случае признания его утратившим силу, осуществляется в том же порядке, что и его получение.

8. Партнерство вправе заключить с независимым экспертом договор на оказание услуг по проведению экспертиз и обследований.

9. Для осуществления контроля за уровнем профессиональной подготовленности эксперта, результатов его работы, обеспечения им профессиональной помощи в деятельности, Руководитель Контрольного комитета Партнерства:

9.1. запрашивает и рассматривает отчеты эксперта;

9.2. выносит их на обсуждение Контрольного комитета Партнерства;

9.3. привлекает других экспертов и специализированные организации для проведения анализа результатов деятельности эксперта.

10. Руководитель Контрольного комитета Партнерства осуществляет отбор и вносит предложения о назначении экспертов на проведение проверок. Назначение утверждается Руководителем Контрольного комитета Партнерства и единоличным исполнительным органом. Назначенному независимому эксперту, привлеченному к работе Контрольного комитета Партнерства гарантируется:

10.1. компенсация фактически понесенных расходов в связи с осуществлением своих полномочий;

10.2. обеспечение Партнерством профессиональной поддержки деятельности по реализации экспертом установленных прав и обязанностей.

11. Полномочия экспертов могут быть приостановлены или досрочно отозваны (прекращены) ПДКО Партнерства по представлению Руководителя Контрольного комитета Партнерства в случаях:

11.1. выявления несоответствия в деятельности члена Партнерства и заключениями эксперта;

11.2. обнаружения недостоверных и необъективных данных в экспертных заключениях, предоставляемых организаций по результатам экспертиз, проводимых в целях оценки соответствия в Партнерстве;

12. Независимый эксперт вправе принять решение о добровольном прекращении полномочий, предупредив об этом Контрольный комитет Партнерства, не позднее чем за 14 календарных дней.

13. Независимый эксперт несет ответственность за разглашение (распространение) сведений, полученных им в ходе проведения проверок Контрольного комитета Партнерства.

Приложение №2
к Положению о Контрольном комитете
Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства
«Объединение Энергостроителей».

АНКЕТА

кандидата в эксперты при Контрольном комитете Партнерства

В Саморегулируемую организацию Некоммерческое партнерство
«Объединение энергостроителей»

Прошу на очередном заседании Контрольного комитета СРО НП «Объединение энергостроителей» рассмотреть мою кандидатуру на включение в Реестр экспертов СРО НП «Объединение энергостроителей». Информацию о себе прилагаю.

Фамилия _____

Пример: Иванов

Имя _____

Пример: Алексей

Отчество _____

Пример: Петрович

Место жительства _____

Пример: Санкт-Петербург

Место работы и должность _____

Пример: ОАО "СевЗапНТЦ", Начальник отдела

маркетинга _____

Основная сфера Вашей компетенции в настоящее время

Пример: Организация корпоративного
управления _____

Какие учебные заведения и по какой специальности Вы закончили
(название учебного заведения, город, страна, специальность) _____

Пример: Санкт-Петербургский государственный технический университет, Факультет энергетического машиностроения, специальность электрические станции _____

Если Вы проходили курсы повышения квалификации и стажировки, то укажите место прохождения, город, страна, специальность _____

Пример: Нью-Йорк, США, стажировка на заводе компании «Дженерал Электрик» _____

Если у Вас есть патенты или авторские свидетельства, то укажите _____

Пример: А.С № 425165 от 01.08.2005 _____

Если у Вас есть публикации, то укажите основные из них (наименование публикации, год выхода, печатный орган) _____

Пример: Современное оборудование передачи статического поля, 2003 год, журнал «Энергетика и промышленность России» _____

Ученые степени, звания (если есть) _____

Темы диссертационных работ (если есть) _____

Пример: Автоматизация
производства _____

Уровень знания английского языка (выбрать из списка)

- ☐ Не владею
- ☐ Могу читать профессиональную литературу со словарем
- ☐ Могу объясняться на профессиональные темы
- ☐ Могу вести переписку и документацию
- ☐ Свободно говорю, пишу, владею профессиональной терминологией

Если владеете другими иностранными языками, то укажите какими _____

Пример: Немецкий, Английский _____

Предыдущие (основные, на выбор) места работы, наиболее значимые проекты, в реализации которых Вы участвовали и в каком качестве _____

Пример: НИИТВЧ, создание высокочастотного трансформатора, руководитель проекта

Область компетенции, в которой Вы можете выступать в качестве эксперта:

- ☐ Генерация
- ☐ Электросетевое хозяйство
- ☐ Строительство
- ☐ Промышленное производство
- ☐ Промышленная безопасность
- ☐ Другое

Рекомендации

(Ф.И.О., место работы, должность, телефон и пр.)

Пример: Федоров Федор Федорович, Генеральный директор ООО «ТЭТ», телефон (812) 123-4567

Укажите Ваши увлечения/хобби _____

Пример: Автомобили, радиоприборы

Семейное положение _____

Пример: Холост

Паспорт серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан _____ дата выдачи _____

зарегистрирован по адресу _____

Пример: Санкт-Петербург, ул. Варшавская 15, кв. 5

Дата рождения день месяц год _____

Пример: 5 июля 1960

Контактный телефон _____

Пример: (812) 123-5766

Контактный e-mail _____

Пример: mail@namesite.ru

Почтовый адрес для корреспонденции _____

Пример: Санкт-Петербург, 199053, Малый пр-т, 12,
а/я 76

Если Вы считаете необходимым, то опишите в нескольких предложениях в произвольной форме основные преимущества Вашей специализации/практического опыта

« » 20 г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Φ.И.О.)

Заполненную Анкету-заявление необходимо направить на электронный адрес:
info@energოსro.ru; office@energოსro.ru