

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЕЙ»

Утверждено решением Общего  
собрания  
членов Некоммерческого партнерства  
«Объединение энергостроителей»  
Протокол от 06 октября 2009г. № 9/ОС

( в ред. утв. решением Общего собрание членов  
СРО НП «ОЭС» Протокол №03/ОС-10 от 24.09.10)  
от 16.03.2011 (Протокол №01/ОС/11 от 16.03.2011),  
от 05.05.2011 (Протокол №02/ОС/11 от 05.05.2011)

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ НАД  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЕЙ».**

МОСКВА

2011 г.

## Общие положения

1.1. Правила контроля над предпринимательской деятельностью членов (далее Правила) Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение энергостроителей» (далее – Партнерство) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК), Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон о СРО), а также Уставом Партнерства, иными внутренними документами Партнерства.

1.2. Правила устанавливают порядок контроля Партнерства над деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

- требований к выдаче свидетельств о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- Правил саморегулирования;
- требований технических регламентов и стандартов.

1.3. Контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения требований, указанных в подп. 1.2 настоящих Правил, осуществляет Контрольный Комитет, который является специализированным органом Партнерства, осуществляющий свою деятельность на основании положения о Контрольном Комитете.

1.4. Руководитель Контрольного Комитета вправе привлечь к работе следующих лиц:

- работников Партнерства;
- специалистов, не являющихся работниками Партнерства;
- юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере энергостроительной деятельности.

Лица, участвующие в контрольных мероприятиях не должны иметь прямую или косвенную заинтересованность в результатах контроля.

1.5. Контроль над предпринимательской деятельностью членов Партнерства производится в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

1.6. Текущий контроль осуществляется:

1.6.1. путем проверки документов индивидуального предпринимателя или юридического лица в целях принятия решения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме;

1.6.2. путем проверки документов членов Партнерства при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.6.3. путем проверки и систематизации направляемых в адрес Контрольного комитета ежеквартальных отчетов членов Партнерства о своей текущей предпринимательской деятельности **(в соответствии с формой, установленной Приложением №1 настоящего Положения).**

1.6.4. путем рассмотрения жалоб и обращений, поступающих в адрес Партнерства на членов Партнерства, в порядке, предусмотренном внутренним документом Партнерства «Положение о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в СРО НП «Объединение энергостроителей»

1.7. Члены партнерства обязаны оказывать членам Контрольного Комитета содействие при проведении проверок.

Члены Партнерства, в частности, обязаны:

1.7.1. по требованию Контрольного комитета представлять необходимые объяснения, сведения, полные и достоверные ответы на запросы Контрольного комитета;

1.7.2. участвовать в проведении необходимых для осуществления проверок экспертиз;

1.7.3. в любое время допускать членов Контрольного Комитета на территории, на которых членом Партнерства в отношении которого начата проверка, проводятся работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства,

1.7.4. по требованию Контрольного Комитета представлять необходимые объяснения, сведения, справки, документы и копии с них.

Воспрепятствование проведению проверок запрещается.

1.8. Партнерство несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Партнерства и настоящими Правилами.

## **2. Плановые проверки**

2.1. План проверок утверждается Исполнительным директором Партнерства по представлению Руководителя Контрольного комитета Партнерства.

2.2. План проверок размещается на сайте Партнерства.

2.3. План проверок утверждается не позднее, чем за один месяц до первой проверки

2.4. В план проверок могут вноситься изменения, при условии уведомления члена Партнерства, в отношении которого изменяется дата проверки, не позднее пятнадцати рабочих дней до начала проверки.

2.5. Проверка соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и других требований, указанных в подп. 1.2 настоящих Правил, проводится при вступлении в члены Партнерства и не реже одного раза в год.

2.6. Проверка соблюдения требований стандартов и других внутренних документов Партнерства в области саморегулирования, кроме указанных в подп. 2.5 настоящих Правил, проводится не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

2.7. Контрольный комитет вправе запросить у члена Партнерства заблаговременно, но не позднее пяти рабочих дней до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований.

2.8. При проведении проверки, член Партнерства представляет документацию, в полной мере отражающую выполнение членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также иных требований, указанных в подп. 1.2 настоящих Правил. Полный перечень документов содержится в Методике проведения проверок деятельности и квалификации членов Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Объединение энергостроителей».

2.9. Итоги плановой проверки оформляются заключением, которое формируется в течение тридцати календарных дней после окончания проверки. Заключение направляется члену Партнерства – объекту проверки, в Исполнительную дирекцию, а результаты должны быть отражены в отчете Контрольного комитета и опубликованы на сайте Партнерства в сети Интернет.

2.10. В случае несоответствия члена Партнерства требованиям, стандартам и правилам Партнерства, составляется предписание, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Предписание направляется проверяемому члену Партнерства в срок не позднее (5) пяти рабочих дней с момента окончания проверки

2.11. В заключении должно быть указано:

- вывод о соответствии/несоответствии требований, указанных в подп. 1.2 настоящих Правил.

- рекомендации Контрольного комитета члену Партнерства, деятельность которого подвергалась проверке, с указанием рекомендованной даты следующей проверки.

2.12. В случае невыполнения членом Партнерства предписаний, вынесенных в отношении него Контрольного комитета Партнерства, материалы передаются в Дисциплинарный комитет Партнерства.

### **3. Внеплановые проверки**

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- поступившие письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) от юридических и физических лиц о нарушениях действующего законодательства РФ, положений Устава Партнерства, требований Партнерства к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил саморегулирования Партнерства и требований других внутренних документов Партнерства, требований технических регламентов, о нареканиях в отношении безопасности проводимых работ, качества результатов работ и иных жалоб или претензий к члену Партнерства;

- направленная в Партнерство письменная жалоба на члена Партнерства, из которой следует вероятность нарушения организацией требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования.

- направление материалов по делу в Контрольный комитет Партнерства для проведения внеплановой проверки в случае принятия Постоянно действующим коллегиальным органом в отношении члена Партнерства решения о приостановлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ на срок не более, чем 60 календарных дней. Внеплановая проверка должна быть проведена в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня получения Контрольным комитетом Партнерства уведомления об устранении членом Партнерства выявленных нарушений.

- направление в Контрольный комитет Заключения, составленного по итогам расследования случая причинения членом Партнерства вреда, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и содержащего сведения о нарушении членом Партнерства требований к выдаче Свидетельства о допуске. Порядок расследования случаев причинения вреда регулируется «Положением о расследовании случаев причинения вреда членом Партнерства вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Приложение №2 к настоящим Правилам).

- направление материалов по делу в Контрольный комитет, в случае принятия Дисциплинарным комитетом Партнерства решения о проведении дополнительной (внеплановой) проверки предпринимательской деятельности члена Партнерства.

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация..

3.3. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Исполнительным директором Партнерства, согласно регламента принятия решений, установленного настоящим Положением, Положением о Контрольном комитете, Методикой проведения проверок деятельности и квалификации членов Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Объединение энергостроителей» и другими внутренними документами Партнерства.

3.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат факты, указанные в поступившем обращении, факты сопутствующие поступившей информации и сведения о ранее обнаруженных нарушениях. Вновь обнаруженные нарушения в ходе внеплановой проверки, но не связанные с фактами, послужившими основанием для внеплановой проверки, доводятся до сведения Контрольного комитета Партнерства и

руководителя проверяемой организации и подлежат первоочередному контролю во время следующей плановой проверки.

3.5. Итоги внеплановой проверки оформляются заключением, которое формируется в течение тридцати календарных дней после окончания проверки на основании Акта проверки, требования к оформлению которого изложены в п.5 настоящих Правил. Заключение направляется члену Партнерства – объекту проверки, в Исполнительную дирекцию, а результаты должны быть отражены в отчете Контрольного комитета.

3.6. В заключении внеплановой проверки должно быть указано:

- вывод об обоснованности жалобы, обращения юридических и физических лиц, надзорных органов и органов управления Партнерства;
- вывод о соответствии/несоответствии требований, указанных в подп. 1.2 настоящих Правил

#### **4. Порядок проведения проверки**

4.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

- без выезда по месту фактического нахождения организаций (камеральная проверка);
- с выездом в офис, где располагается администрация и рабочие службы члена Партнерства;
- с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта.

4.2. Срок проведения проверки не может превышать пяти рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать тридцати рабочих дней.

4.3. Форма проведения проверки, ее продолжительность, проверяемые требования определяются руководителем Контрольного комитета и утверждаются Исполнительным директором Партнерства.

4.4. Регламент проведения проверки устанавливается в Методике проведения проверок деятельности и квалификации членов Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Объединение энергостроителей».

#### **5. Порядок оформления результатов проверок**

5.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляют два экземпляра акта, в котором указывается:

- дата и время проверки;
- форма проверки;
- место проверки;
- предмет проверки (проверяемые требования);
- фамилии, имена проверяющих;

Один экземпляр акта выдается проверяемому члену Партнерства, второй остается в архиве Партнерства.

5.2. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в 25-дневный срок.

5.3. Если при проверке деятельности члена Партнерства выявлены факты нарушения им требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, Контрольный комитет уведомляет об этом Исполнительную дирекцию Партнерства. Исполнительная дирекция обязана уведомить об этом федеральный орган

исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 ГрК, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

5.4. Результаты проверки должны быть представлены на Интернет – сайте Партнерства согласно требованиям ст. 7 Закона о саморегулируемых организациях. Под результатом проверки в данном случае подразумевается заключение Контрольного Комитета о соответствии/несоответствии требованиям, предъявляем к деятельности членов Партнерства, указанных в п.1.2 настоящих Правил.

**Приложение № 1**  
**к Правилам контроля на**  
**предпринимательской**  
**деятельностью членов Партнерства**

**Форма №1 (В случае отсутствия изменений).**

*На бланке организации*

Исполнительному директору СРО НП «Объединение энергостроителей»

Сообщаем Вам, что в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. изменений в учредительных документах и кадровом составе, заявленном для получения Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не произошло.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**Форма № 2 (В случае изменений в учредительных документах).**

*На бланке организации*

Исполнительному директору СРО НП «Объединение энергостроителей»

Сообщаем Вам, что в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.:

1. произошли изменения в учредительных документах (приложение 1).
2. в кадровом составе, заявленном для получения Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, изменений не произошло.

Приложение:

1. Информационные сведения

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение 1  
к Форме № 2,3,4

**Информационные сведения**

|  |
|--|
|  |
|--|

(полное наименование организации)

|  |
|--|
|  |
|--|

(сокращенное наименование организации)

|  |
|--|
|  |
|--|

(Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя)

**Реквизиты организации:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Р/с               |  |
| В банке           |  |
| К/с               |  |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| БИК                                                                           |  |
| ИНН                                                                           |  |
| КПП                                                                           |  |
| ОГРН                                                                          |  |
| Контактные лица (с указанием адреса электронной почты и мобильного телефона): |  |
| Тел. / факс                                                                   |  |
| E-mail                                                                        |  |

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**Форма № 3 (В случае изменений в кадровом составе).**

*На бланке организации*

Исполнительному директору СРО НП «Объединение энергостроителей»

Сообщаем Вам, что в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.:

1. в учредительных документах изменений нет.
2. произошли изменения в кадровом составе, заявленном для получения Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (приложение 1).

Приложение:

1. Справка - Изменения в кадровом составе (приложение 1 к форме №3)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к форме №3,4

**Справка - Изменения в кадровом составе (Пример)**



| Группа видов работ                                             | Наименование видов работ | ФИО специалистов ИТР | Должность (по трудовой)                     | Диплом (образование/год получения/квалификация/специальность) | Повышение квалификации (год/вид деятельности) |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций | 6.2. Арматурные работы   | Иванов Иван Иванович | инженер по охране труда (уволен 01.02.2011) | высшее/2005/инженер/архитектура                               |                                               |
|                                                                |                          | Петров Петр Петрович | Инженер по охране труда (принят 15.02.2011) | высшее/2005/инженер/охрана труда                              | Удостоверение № 1564 от 23.12.2010            |

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**Форма № 4 (Если изменения в учредительных документах и в кадровом составе).**

*На бланке организации*

Сообщаем Вам, что в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. произошли изменения в учредительных документах и кадровом составе, заявленном для получения Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приложение 1,2).

Приложение:

1. Информационные сведения Приложение 1 к Форме №2, 3,4
2. Справка - Изменения в кадровом составе (приложение 1 к форме №3)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

## **Приложение № 2 к Правилам контроля на предпринимательской деятельностью членов Партнерства**

### **Положение «О порядке расследования случаев причинения вреда членом Партнерства вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке расследования случаев причинения вреда членом Партнерства вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Положение) устанавливает требования к организации и проведению расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (в дальнейшем – третьим лицам) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, членами Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Объединение энергостроителей» (далее - Партнерство) в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта (в дальнейшем - строительства) и эксплуатации зданий и сооружений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства.

1.2. При реализации исполнения настоящего Положения следует учитывать неукоснительность выполнений членами Партнерства требований Положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Минстроя России от 06.12.1994г. № 17-48, Правил установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 20.11.2006г. №702, Порядка проведения технического расследования причин аварий на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору утв. Приказом Минприроды РФ от 30.06.2009 №191.

1.3. Обязательному расследованию в соответствии с настоящим Порядком подлежат случаи причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на выполнение которых члену Партнерства выдано Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.4. Для расследования случаев причинения вреда третьим лицам Партнерство создает Комиссию, в состав которой входят представители Контрольного комитета Партнерства, представители иных специализированных органов Партнерства, работники Исполнительной дирекции Партнерства, иные лица, привлеченные к работе Комиссии. В своей работе Комиссия руководствуется Уставом Партнерства, внутренними документами Партнерства и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Член Партнерства должен назначить ответственное должностное лицо за взаимодействие с Партнерством по вопросам расследования случаев причинения вреда третьим лицам.

1.6. Члены Партнерства, в случае причинения ими вреда третьим лицам, обязаны принять в первую очередь необходимые меры по спасению пострадавших и оказанию им помощи, а также по предотвращению дальнейшего распространения разрушений, пожара, установлению границ опасной зоны и ограничению доступа в нее людей.

1.7. Члены комиссии несет ответственность за разглашение (распространение) сведений, полученных им в ходе проведения проверок Контрольного комитета Партнерства

#### **2. Извещение о случаях причинения вреда третьим лицам**

2.1. Руководитель предприятия - члена Партнерства, в случае причинения вреда третьим лицам, обязан немедленно передать извещение в Исполнительную дирекцию Партнерства и в страховую компанию, с

которой у члена Партнерства заключен договор страхования Гражданской ответственности, наступающей в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Извещение направляется в Партнерство одним из следующих способов: телефонограммой, по факсу или по электронной почте.

2.2. В извещении должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование и техническая характеристика объекта;
- наименование организации застройщика или заказчика;
- лицо, выполняющее инженерные изыскания
- лицо, осуществляющее подготовку проектной документации;
- лицо, осуществляющее строительство;
- месторасположение объекта (почтовый или строительный адрес);
- дату и время причинения вреда ;
- дату и время обнаружения случая причинения вреда;
- характер и объем причинения вреда;
- сведения о пострадавших и погибших;
- обстоятельства, при которых был выявлен случай причинения вреда;
- сведения о вероятной причине наступления случая причинения вреда;
- наличие Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при выполнении которых причинен вред третьим лицам.

2.3. Член Партнерства должен внести в Регламент передачи сообщений и извещений при технологических нарушениях, инцидентах , авариях, несчастных случаях, либо иной распорядительный документ аналогичного назначения, действующий у члена Партнерства, обязанность работника, ответственного за передачу таких сообщений и извещений в Исполнительную дирекцию Партнерства.

### **3. Расследование Комиссией случаев по причинению вреда третьим лицами**

3.1. Руководитель единоличного исполнительного органа Партнерства при получении извещения:

3.1.1. в зависимости от тяжести случая причинения вреда проводит оперативную связь с заинтересованными федеральными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также с органами местного самоуправления, на территории которых произошел случай причинения вреда, о совместной работе по расследованию возникшей ситуации и включения членов Дисциплинарного и Контрольного комитетов Партнерства, представителей иных специализированных органов Партнерства, а также работников Исполнительной дирекции Партнерства в состав комиссий, создаваемых перечисленными в настоящем пункте органами;

3.1.2. издает приказ о создании и работе Комиссии, при наличии достаточных оснований для проведения расследования случаев причинения вреда третьим лицам;

3.1.3. предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

3.2. В целях установления причин нанесенного вреда Комиссия решает следующие задачи:

3.2.1. устанавливает факт нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на выполнение которых члену Партнерства выдано Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяет существо нарушений, а также обстоятельства их повлекшие;

3.2.2. устанавливает характер причиненного вреда;

3.2.3. уточняет обстоятельства, указывающие на виновность лиц.

3.3. Для решения задач, указанных в пп.3.2.1-3.2.3., Комиссия вправе:

3.3.1. при необходимости проводит осмотр объекта, имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото-видеосъемки, по результатам которого оформляется акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

3.3.2. получать документы, справки, сведения, а также разъяснения представителей члена Партнерства;

3.3.3. при необходимости организовать проведение необходимых экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

3.3.4. по результатам работы Комиссии составлять заключение (**приложение 3 к Положению о правилах контроля над предпринимательской деятельностью**), содержащее выводы о характере причиненного вреда (или его отсутствии).

3.4. Расследование случая причинения вреда и составление заключения производится в срок до 60 календарных дней. При наличии необходимости проведения дополнительных мероприятий данный срок может быть продлен.

3.5. Заключение Комиссии подлежит утверждению ПДКО Партнерства, который может принять решение о возвращении представленных материалов для дополнительного проведения проверки. Одновременно, с утверждением заключения комиссии, ПДКО Партнерства принимает решение о направлении его в

Дисциплинарный комитет Партнерства для принятия мер дисциплинарного воздействия (при наличии вины), а также в Контрольный комитет Партнерства для проведения внеплановой проверки.

3.6. Заключение, утвержденное ПДКО Партнерства, при рассмотрении дела о причинении вреда третьим лицам в компетентных органах является выражением мнения Партнерства о произошедшем случае причинения (отсутствия) вреда. К заключению также прилагаются:

- 3.6.1. приказ о создании и работе Комиссии;
- 3.6.2. материалы, собранные Комиссией в ходе осуществления проверки;
- 3.6.3. копии документов, предоставленные членом Партнерства;
- 3.6.4. копии документов, полученных от уполномоченных органов государственной власти (при их наличии);
- 3.6.5. иные документы, по усмотрению Комиссии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Партнерство публикует утвержденное Заключение Комиссии на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 3-х дней с даты его утверждения.

4.2. В случае, если в Заключении содержатся сведения, отнесенные к коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне, то данная информация не подлежит опубликованию и разглашению.

4.2. Копия заключения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется (вручается):

- члену Партнерства;
- физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред (по его письменному запросу);
- страховой компании, с которой заключен договор страхования гражданской ответственности;
- иным заинтересованным лицам по их письменным запросам.

4.3. Лица, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, в случае их несогласия с заключением Комиссии, могут оспорить его в судебном порядке.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

**Заключение**  
**расследования случая причинения вреда членом Партнерства вследствие недостатков работ, которые**  
**оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

(дата)

(место составления)

Комиссия, назначенная

---

(кем назначена, дата, N приказа)

---

в составе председателя

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

---

Членов Комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

---

---

---

---

составила настоящее заключение по расследованию  
причин случая причинения вреда третьим лицам,  
произошедшем на

---

(наименование здания, сооружения, его местонахождение, принадлежность, дата и время суток, когда  
произошел случай причинения вреда, член СРО НП «Объединение энергостроителей», осуществляющий  
работы, наличие Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов  
капитального строительства)

---

---

Подробное описание случая причинения вреда (последовательность наступления причинения вреда,  
последствий (полная, частичная приостановка строительства или эксплуатации, количество пострадавших,  
ориентировочные потери, других данных, характеризующих в целом масштаб сложившейся ситуации)

---

Наименование:

а) проектной организации, разработавшей проект или осуществившей привязку типового или повторно  
применяемого индивидуального проекта

---

б) экспертных органов, давших заключение по проекту

---

в) предприятий, поставивших строительные конструкции, изделия и материалы, ставшие причиной  
причинения вреда

---

г) строительной организации, осуществлявшей строительство

д) монтажной организации, осуществлявшей монтаж конструкций \_\_\_\_\_

е) предприятия, организации, учреждения, в эксплуатации которых находится здание, сооружение

Даты начала строительства и основных этапов возведения частей здания, сооружения, состояние строительства; дата начала и условия эксплуатации здания, сооружения, дата ввода в эксплуатацию, основные дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации здания, сооружения

Фамилии должностных лиц, непосредственно руководивших строительством, техническим и авторским надзором или эксплуатацией здания, сооружения, на котором произошел случай причинения вреда; наличие у них специального технического образования или права на производство работ

работы, проводившиеся при строительстве или эксплуатации здания, сооружения или вблизи него непосредственно перед причинением вреда (в том числе взрывы, забивка свай, рыхление грунта, подвеска грузов к существующим конструкциям и т.п.) \_\_\_\_\_

другие обстоятельства, которые могли способствовать началу причинения вреда

Краткое изложение объяснений очевидцев аварии (при наличии)

Оценка результатов испытаний материалов, конструкций и дополнительных исследований, назначенных комиссией (при необходимости)

Оценка деятельности работников технического и авторского надзора (с указанием фамилий и должностей) и организаций, осуществляющих контроль за качеством строительно-монтажных работ и примененных конструкций, изделий и материалов (по результатам расследования причин аварии)

Рекомендации по предотвращению повтора причинение вреда по аналогичным причинам

Приложения к акту:

- а) фотоснимки, чертежи, зарисовки, схемы;
- б) результаты лабораторных испытаний материалов, элементов конструкций и т.п. (при необходимости);
- в) справка о материальном ущербе;
- г) заключение экспертов (при необходимости);
- д) материалы опроса очевидцев (при наличии) и объяснения должностных лиц;
- е) другие материалы по решению комиссии;
- ж) копия акта технической комиссии (при наличии);
- з) копия акта местной комиссии (при наличии).

Члены комиссии:

